



**BİRİM İÇ  
DEĞERLENDİRME  
RAPORU  
2025**

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Aralık, 2025



*“Anadolu'nun Zirvesinde”*

**2025 YILI**

**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU  
(BİDR)**

**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri**

**İmza Tutanağı**

**Sinan ÜST**  
**Daire Başkan V.**  
**Komisyon Başkanı**

**Erdal YILDIRIM**  
**Mühendis**  
**Üye**

**Arzu TUĞRUL**  
**Programcı**  
**Üye**

**Abdullah ERTÜRK**  
**Tekniker**  
**Üye**

**Üye**

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız, Üniversitemizin bilgisayar, ağ ve iletişim hizmetlerini yürüten idari icra birimi olup kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı çalışmaktadır.

Merkez kampüsümüzden ULAKBİM tarafından sağlanan Metro Ethernet bağlantısı ile internete çıkılabilmektedir. Üniversitemizin tüm binalarında kablosuz internet, eduRoam, EduGain hizmetleri verilmektedir.

Ardahan Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; e-posta, ağ güvenliği, üniversite web sayfasının hazırlanması ve sayfanın güncellenmesi hizmetlerini yürütmektedir. Araştırma, geliştirme ve uygulama için gerekli bilgisayar alt yapısını ve network sistemini hazırlamak, bunun için ihtiyaç duyulan elektronik cihazları ve bunların yazılımlarını temin etmek, üniversite içerisindeki sunucuların bakım, onarım ve teknik hizmetlerini sağlamak Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yürütülen başlıca çalışmalardır.

### İletişim Bilgileri

Adres: Ardahean Üniversitesi Yenisey Kampüsü, Rektörlük Hizmet Binası, Çamlıçatak Mevkii, PK 75002, Merkez/ARDAHAN Ardahan Üniversitesi KEP Adresi: ardahanuni@hs01.kep.tr

Telefon: 0 (478) 211 7515

Faks: 0 (478) 211 75 35

E-Posta: bidb@ardahan.edu.tr

### Tarihsel Gelişimi

Birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

### Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon:

Misyonumuz; teknolojiyi yakından izleyerek, Ardahan Üniversitesi'nin bilgisayar hizmetleri ile ilgili alt yapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak; Bilişim Teknolojileri ile ilgili eğitim, öğretim ve araştırmalara destek sağlamak, üniversitemizin ihtiyaç duyacağı tüm bilişim hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmektir.

Vizyon:

Dünyada hızla gelişen bilişim teknolojilerini üniversitemize getirip, üniversitemizden daha önce kurulmuş olan üniversiteler seviyesine en kısa sürede ulaşmak, kesintisiz ve en yüksek hızda internet erişim ağını oluşturarak yönetip güncelleyerek tüm personelimizin ve öğrencilerimizin hizmetine en kısa sürede sunmaktır.

- Üniversitemizde bulunan bilgisayar sistemlerinin sağlıklı çalışmalarını sağlamak,
- Kampüslerimizde iletişim altyapısını (elektronik ağ yapısını) oluşturarak işletmek ve yönetmek,

- Üniversitemiz internet kullanım politikalarını belirlemek ve uygulamak,
- Üniversitemiz web sayfası tasarlama, düzenleme ve güncelleme çalışmalarını sürdürmek, diğer tüm birimlere web sayfaları konusunda teknik ve alt yapı desteği vermek,
- Bilgisayar ağını sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş biçimde düzenleyerek hizmete sunmaktır.,

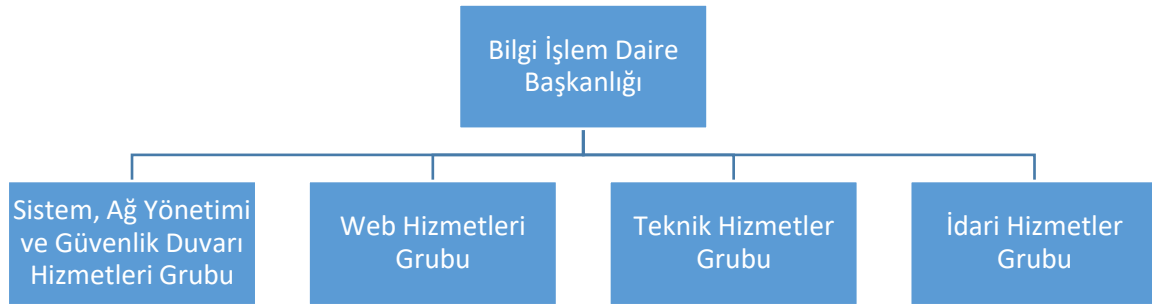
## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı organizasyon yapısında aşağıdaki birimler yer almaktadır.

Teşkilat şeması başkanlığımız web sayfasında yayımlanmıştır.

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı



#### *Olgunluk Düzeyi: 4*

Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. Birim çalışanlarının görev ve sorumluluklarının tanımı yapılmıştır.

#### *Kanıtlar*

- Birim Görev ve Sorumlulukları [Bağlantı adresi](#)
- Organizasyon Şeması [Bağlantı adresi](#)

#### A.1.2. Liderlik

Ardahan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. İlgili mevzuat çerçevesinde, tüm birimlerin, bilgi teknolojileri kapsamında, bilişim sistemlerinin temin bakım ve onarımlarına ilişkin ilgili kanunlar, yönetmelikler ve üniversite tarafından belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapma, görevlerin sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesidir.

#### *Olgunluk Düzeyi: 3*

Birimine geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Birimimizde stratejik amaçlarına ulaşmak üzere sadece mali nitelik taşıyan iş ve işlemler için değil; yönetimi, idari süreçleri ve diğer tüm operasyonel ve destek süreçlerini de kapsayacak şekilde iç kalite güvence sisteminin yapılandırılması amacıyla iç kontrol sistemini hayata geçirmiştir. Ayrıca Birimimizce ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sertifikası başvurusu için eksiklerimizin giderilmesi kapsamında çalışmalar yapılmaktadır.

#### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### ***Kanıtlar***

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Birimimizde gerçekleştirilen ve kamuoyunu ilgilendiren olay ve gelişmeler hakkında toplumu bilgilendirmek, bilimsel faaliyetleri duyurmak, basında ve kamuoyunda gelişen olaylarda Birimimiziz bakış açısını en doğru şekilde sunmak açısından resmi internet sayfamız aktif bir şekilde çalışmaktadır.

#### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### ***Kanıtlar***

- Üniversite Web Sitesi [Bağlantı adresi](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Ardahan Üniversitesinin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal hizmet ve bilimsel alandaki faaliyetleri ile idari ve yönetimsel işlevleri için gerekli bilişim servislerini ve bu servislerle ilgili destek, danışmanlık, eğitim hizmetlerini, Ardahan Üniversitesinin birimlerine, mensuplarına, öğrencilerine ve ana faaliyetleri kapsamında etkileşim içinde olduğu diğer kişi ve kuruluşlara kullanıcı gereksinimlerini, teknolojik gelişmeleri, bilişim güvenliğini, kurumsal verimliliği, hizmetlerde etkinliği ve sürekliliği, kullanıcı ve BİDB çalışanlarının memnuniyetini göz önünde tutarak sunmak; Üniversitemizin bilişim politika ve stratejilerinin yapılandırılması yönünde etkin roller üstlenmek en büyük görevimizdir.

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

#### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

#### ***Kanıtlar***

- Görev ve Sorumluluklar [Bağlantı adresi](#)

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

- Üniversitemizde bulunan bilgisayar sistemlerinin sağlıklı çalışmalarını sağlamak,
- Kampüslerimizde iletişim altyapısını (elektronik ağ yapısını) oluşturarak işletmek ve yönetmek,
- Üniversitemiz internet kullanım politikalarını belirlemek ve uygulamak,
- Üniversitemiz web sayfası tasarlama, düzenleme ve güncelleme çalışmalarını sürdürmek, diğer tüm birimlere web sayfaları konusunda teknik ve alt yapı desteği vermek,
- Bilgisayar ağını sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş biçimde düzenleyerek hizmete sunmaktır.

### *Olgunluk Düzeyi: 2*

#### *Kanıtlar*

- Hakkımızda [Bağlantı adresi](#)
- 

### A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.

### *Olgunluk Düzeyi: 1*

#### *Kanıtlar*

### A.3. Yönetim Sistemleri

Üniversitemizde entegre bilgi yönetim sistemi yapılandırılmıştır. Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. KVKK ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

### *Olgunluk Düzeyi: 2*

#### *Kanıtlar*

- UBYS Sitesi [Bağlantı adresi](#)

- KVKK Sitesi [Bağlantı adresi](#)
- Başvuru Formları [Bağlantı adresi](#)

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

***Kanıtlar***

### A.3.3. Finansal yönetim

Birimimiz süreç yönetimini etkin olarak satın alma işlemlerinde uygulamaktadır. İlgili mali yıl başında birimlerden satın alma talepleri toplanıp üst yönetime sunulur. Yönetim ilgili talepleri ödenek durumuna göre değerlendirir ve satın alma işlemleri için onay verir. Onaydan sonra Birimimiz ilgili yazılım, lisans, mal-malzeme alımı işini başlatır.

***Olgunluk Düzeyi: 2***

***Kanıtlar***

### A.3.4. Süreç yönetimi

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

***Kanıtlar***

- İş Akış Şemaları [Bağlantı adresi](#)

## A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

Bu kısımda birimin "Paydaş Katılımı" ölçütünde 2023 yılı çalışmalarını raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

***Kanıtlar***

#### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

***Kanıtlar***

#### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

***Kanıtlar***

### A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Bu kısımda birimin “Uluslararasılaşma” ölçütünde 2023 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

#### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 2***

***Kanıtlar***

- EduRoam [Bağlantı adresi](#)

#### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

***Kanıtlar***

#### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

***Kanıtlar***

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

Bu kısımda birimin “Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi” ölçütünde 2023 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

##### *Olgunluk Düzeyi: 1*

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

##### *Kanıtlar*

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.

##### *Olgunluk Düzeyi: 1*

##### *Kanıtlar*

#### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.

##### *Olgunluk Düzeyi: 1*

##### *Kanıtlar*

#### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.

##### *Olgunluk Düzeyi: 1*

##### *Kanıtlar*

#### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

##### *Olgunluk Düzeyi: 1*

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

***Kanıtlar***

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

Bu kısımda birimin “Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)” ölçütünde 2023 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

#### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Birimde öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

***Kanıtlar***

#### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

***Kanıtlar***

#### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

***Kanıtlar***

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

## ***Kanıtlar***

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

Bu kısımda birimin “Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri” ölçütünde 2023 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Birimde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

#### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

## ***Kanıtlar***

Fakülte ve Meslek Yüksek Okullarında birimiz tarafından kurulan bilgisayar laboratuvarları.

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.

#### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

#### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

## ***Kanıtlar***

- UZEM [Bağlantı adresi](#)

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

#### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

## ***Kanıtlar***

### **B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler**

Birimde Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

***Kanıtlar***

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

Bu kısımda birimin “Öğretim Kadrosu” ölçütünde 2023 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

***Kanıtlar***

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: x1***

***Kanıtlar***

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Birimde Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

***Kanıtlar***

## C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Bu kısımda birimin “Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları” ölçütünde 2023 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

***Kanıtlar***

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

***Kanıtlar***

#### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimde doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

***Kanıtlar***

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

Bu kısımda birimin “Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler” ölçütünde 2023 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

***Kanıtlar***

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Birimde Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

***Kanıtlar***

### **C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Bu kısımda birimin “Araştırma Performansı” ölçütünde 2023 yılı çalışmalarını raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

***Kanıtlar***

#### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

***Kanıtlar***

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Bu kısımda birimin “Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları” ölçütünde 2023 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

*Olgunluk Düzeyi: 1*

*Kanıtlar*

#### D.1.2. Kaynaklar

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır

*Olgunluk Düzeyi: x*

*Kanıtlar*

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

Bu kısımda birimin “Toplumsal Katkı Performansı” ölçütünde 2023 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

*Olgunluk Düzeyi: 1*

*Kanıtlar*

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

### Güçlü Yönler:

- Personelin ilgili iş için gerekli bilgi birikimine sahip olması.
- Bilgi teknolojileri hakkında yeterli düzeyde bilgiye sahip olmak.
- Personelin birlikte uyum içerisinde çalışması.
- Personelin, Üniversitenin bilgi güvenliği ile ilgili gerekli yeterlilik belgesine sahip olması.
- Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde tüm modüllerin bütünleşmiş bir biçimde çalışması.
- Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin birçok üniversitenin kullandığı bir sistem olması.
- Personelin misyon ve vizyona olan bağlılığı.
- Web sayfalarının sürekli güncellenmesi.
- Yeniliğe açık bir birim olmak.
- Genç ve dinamik bir personele sahip olmak.
- Bilişim teknolojilerini yakından takip etmek.

### Zayıf Yönler:

- **Personel sayısındaki yetersizlik.**
- Satın alma taleplerinin sürekli güncellenmesi.
- Ödenek miktarının yetersiz olması.
- Yetişmiş personelin kurum içi ve kurum dışında yer değiştirmesi.
- Sürekli artan bir veri boyutu.
- **Personel sayısındaki yetersizliğin iş yükünü arttırması.**
- Siber güvenlik risklerinin artması.



**BİRİM İÇ  
DEĞERLENDİRME  
RAPORU  
2025**

**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**